Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық университеті

 Заң факультеті

Мемлекет және құқық теориясы мен тарихы,

конституциялық және әкімшілік құқығы кафедрасы

 **Бекітілген**

 **Факультет деканы**

 **з. ғ. к., доцент**

 **Ахатов.У.А.**

 **"25" 06 2024 ж. №11 хаттама**

 **7М04205 – "Мемлекеттік қызмет және әкімшілік қызмет"білім беру бағдарламасы**

 **KOKPGS 6308** Мемлекеттік қызметшілердің біліктілігі мен кәсіпқойлығының

 конституциялық негіздері пәні бойынша

**ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ**

2 курс, күзгі семестр, 5 кредит

**Алматы, 2024 ж**

7МО4205– «Құқықтану»мамандығы бойынша оқу жұмыс жоспарының негізінде

 жасалынды

 Қорытынды емтихан бағдарламасын құрастырған – з.ғ.к., доцент Исабеков А.К.

Мемлекет және құқық теориясы мен тарихы, конституциялық және әкімшілік құқығы кафедрасының мәжілісінде қаралып ұсынылды.

«11» 06. 2024 ж. №21 хаттама

Кафедра меңгерушісі

з.ғ.к., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Усеинова Қ.Р

.

#  КІРІСПЕ

# Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызметтің құқықтық негіздері курсының мақсаты - Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік реттеу мен басқарудың құқықтық аспектілерін, биліктің атқарушы органдарының, әкімшілік мәжбүрлеу және әкімшілік жауапкершілік институтының, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет институтының құрылымы мен қызметін ұйымдастыруды зерделеу болып табылады.

# Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызметтің құқықтық негіздері ғылымының жағдайы мен категориялары, негізгіпринциптер туралы, оның дамуының жетілген дәрежесі туралы білімді тереңірек оқыту; қазіргі әкімшілік құқықтың заңнамада дұрыс білу; нақты фактілер бойынша әкімшілік құқық нормаларын қолдануды және дұрыс талқылауды үйрету; тыңдаушыларды мемлекеттік басқару жүйесінің басқару әдісі, нысаны, басқарудағы заңдылықты қамтамасыз ету тәсілдерімен таныстыру; әкімшілік-құқықтық қызметін реттеудегі әкімшілік-құқықпен және ұйымдастырылуымен тыңдаушыларды таныстыру, сонымен қатар құқық қорғау органдарының құзыретіндегі жалпы, арнайы және салалы басқару органдарының ұйымдастырылуымен тыңдаушыларды таныстыру.

Берілген пәнді оқығанда студенттер басты назарды әкімшілік құқықтың динамикалануына аудару керек. Ол үнемі өзгеріп отырады, яғни қазіргі әкімшілік-құқықтық салада мемлекеттік органдарда болсын, нормативті актілер жүйесінде де. Дамыған құқықтық жүйесі бар елдерде бұл бағытты оқыту, студенттерде болашақта қызметіне үлкен көмек көрсететінін анықтайды. Мұнда кодификацияланған нормативті актіге баса назар аударады, олар түрлі салалар мен сфералардағы қоғамдық қатынастарды реттейтін құқық нормаларынан құрылған.

 **Бұл пәнді оқып білу үшін студенттер мына мәселелердібіліп түсіну керек:**

 -Мемлекеттік қызметкерлер туралы заңнаманың орындалуын қамтамасыз ету;

**-**Мемлекеттік қызметтегі Қазақстандық патриотизм қағидасын зерделеу;

**-** Азаматтардың құқықтарының, бостандықтарының және заңды мүдделерінің мемлекет мүдделері алдындағы басымдылық қағидасын түсіндіре білу;

 -Мемлекеттік лауазымдарды мемлекеттік қызметтің жүйе құраушы құрамдасы ретінде қарау;

**-** Мемлекеттік қызметкерлердің құқықтары мен міндеттерін талдау;

**-** Мемлекеттік қызметке тұрудың тәртібі;

 **-**Мемлекеттік қызметке қойылатын талаптарды талдау жасау;

 -Мемлекеттік тәртіпке анықтама беру;

**-**Мемлекеттік тәртіптің маңыздылығы мен міндеттілігін анықтау;

**-**Мемлекеттік қызметкерлердің мәдениеттілігі мен этикасына сипаттама беру;

**-** Мемлекеттік қызметкерлерді аттестациялаудың процедуралық ережелерін және іс-шараларын анықтау;

**-**Мемлекеттік қызметлерді аттестациялауды ұйымдастыруды және өткізуді рәсімдеу және орындау.

Жинақталған түрде «ҚР мемлекеттік қызмет»пәні келесiдей бағыттар бойынша бiлiм бередi. Мемлекеттік қызмет-мемлекеттік қызметшілердің мемлекеттік органдардағы мемлекеттік биліктің міндеттері мен функцияларын іске асыруға

бағытталған лауазымдық өкілеттілігін атқару жөніндегі міндет болып табылады.

**ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ**

**Емтихан тапсыру бойынша нұсқаулық**

Жазбаша емтихан: дәстүрлі-сұрақтарға жауаптар

Емтихан форматы-синхронды.

Ауызша емтихан өткізіледі: офлайн (бетке-бет жүздесу)

Емтиханның өткізілуін бақылау: оқытушы және емтихандық комиссия.

Ұзақтығы:

Дайындық уақыты – 15-20 минут.

Жауап беру уақыты - 10-15 минут.

1. Студент емтихан басталар алдында келесілерді орындауы керек:
* өзімен бірге алып кіретін жеке басын куәландыратын құжатты дайындап қоюы қажет;
* байланыс телефонын өшіруі және емтиханға кіргенде комиссияға өткізуі керек;
* емтихан тапсыруға кіргеннен кейін емтихан сұрақтарына толықтай жауап беріп болмайынша аудиториядан шығып кетуге рұқсат етілмейтіндіктен барлық қажеттіктерін (су алып кіру, дәрі ішу, т.с.с.) орындауы керек;
1. Емтихан басталған кезде комиссия шақырған студент өзінің жеке куәлігін көрсетеді.
2. Студенттер емтихан билетін таңдау арқылы алады. Емтихан сұрақтары (билеттер) қағаз нұсқасында даярланады. Студенттерге емтихан сұрақтарына дайындалу үшін қажет болса таза ақ парақтар беріледі, яғни өзімен берге парақтар, қағаздар алып кіруге болмайды. Емтихан сұрақтарына дайындалуға 15-20 минут беріледі.
3. Емтихан сұрақтарына дайындалуда шпаргалка, қандай-да болмасын байланыс құралдарын, т.с.с. көмекші құралдарды пайдалануға, басқа тұлғамен байланыс жасауға (сөйлесуге, сұрауға) тиым салынады. Емтихан қабылдаушыға бір ғана жағдайда жүгінуге болады: емтихан сұрағы түсініксіз болса, соны нақтылау үшін, грамматикалық қателіктер орын алса.
4. Емтихан өткізілуі барысында аудиториядан шығып кетуге болмайды.
5. Емтихан сұрақтарына жауап беру үшін әрбір студентке 10-15 минут уақыт беріледі. Жауап емтихан билетінде көрсетілген сұраққа қатысты болуы керек.

7. Емтихан үшін «FX» бағасын (25-49) алса, сессия аяқталғаннан кейін «Incomplete» кезеңінде емтиханды ақылы негізде қайта тапсыруға болады.

8. FX емтиханын тек бір рет қайта тапсыруға болады.

9. «FX» бағасын қайта тапсыру үшін – студент «Универ» жүйесіндегі өз парақшасынан өтініш береді, банк арқылы төлем жасайды және келісім-шарт жасау үшін деканаттың маманына төлем туралы түбіртек беруі қажет.

**Бағалау саясаты:**

Критериалды бағалау:дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).

Жиынтық бағалау:аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Әріптік жүйе бойынша баға | Сандық эквивалент | Баллдары (%-дық көрсеткіші) | Дәстүрлі жүйе бойынша баға |
| А | 4,0 | 95-100 | Өте жақсы |
| А- | 3,67 | 90-94 |
| В+ | 3,33 | 85-89 | Жақсы |
| В | 3,0 | 80-84 |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 |
| С | 2,0 | 65-69 | Қанағаттанарлық |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D- | 1,0 | 50-54 |
| FX | 0,5 | 25-49 | Қанағаттанарлықсыз |

**ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАНҒА АРНАЛҒАН ОҚУ ТАҚЫРЫПТАРЫ**

 **1.Мемлекеттік қызмет. Мемлекеттік лауазым**

Мемлекеттік қызметшілерді топтастыру және санаттары.

Мемлекеттік қызмет туралы теориялық түсініктер мен білімдерді қалыптастыру. Мемлекеттік қызметтің түсінігі, пәні және тәсілдері.

Мемлекеттік қызметтің әкімшілік құқықпен өзара байланысы.

 **2.Мемлекеттік қызметтердің қағидалары**

 Мемлекеттік қызметтің қағидаларына сипаттама беру.

 Заңдылық қағидасы.Демократизм қағидасы.Патриотизм қағидасы.

 Жариялылық қағидасы.Теңдік пен әділеттік қағидалары.

 **3.Мемлекеттік қызметке қойылатын біліктілік талаптары.**

Мемлекеттік қызметке қойылатын біліктілік талаптарына сипаттама беру.Әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санаттарына қойылатын үлгі біліктілік талаптар.

 **4.Мемлекеттік қызметкерлердің әкімшілік -құқықтық мәртебесі**

 Мемлекеттік қызметкерлердің әкімшілік -құқықтық мәртебені іске асыру және белгілері.Мемлекеттік билік органына жүктелген міндеттер мен функциялар.Мемлекеттік қызметтің тиімділігін арттыру.

 **5. Мемлекеттік қызметпен байланысты шектеулер.**

Мемлекеттік қызметпен байланысты шектеулерге сипаттама беру. Кәсіпкерлік қызметпен айналысуға шектеу.Өзі қызмет істейтін не өзіне тікелей байланысты немесе өзінің бақылауындағы мемлекетік органда өкіл болуға шектеу.

 **6.Мемлекеттік қызметшілердің құқықтары**.

 Мемлекеттік қызметшілердің құқықтарын түсіндіру және жіктеу. «Мемлекеттік қызмет туралы» заңда көрсетілген барлық құқықтарды талдау.

 **7.Мемлекеттік қызметшілердің негізгі міндеттері**.

Мемлекеттік қызметшілердің негізгі міндеттерін саралау. «Мемлекеттік қызмет туралы» заңда көрсетілген барлық міндеттерді талдау.

 **8.** **Мемлекеттік қызметті атқару және өткеру**.

 Мемлекеттік қызметті атқару және өткерудің жүйесі мен элементтері.Мемлекеттік қызметке кіру.Мемлекеттік қызметті ауыстыру.

 **9.Мемлекетке қызметке кіру.**

 Мемлекетке қызметке кірудің талаптары.Әкімшілік мемлекеттік қызметке кіру құқығы. «Мемлекеттік қызмет туралы» заңда көрсетілген барлық талаптарды талдау.

 **10.** **Мемлекеттік қызметке қабылдау.**

 Мемлекеттік қызметке қабылдаудың тәртібі. Сайлау. Тағайындау. Конкурс. Контракт. «Мемлекеттік қызмет туралы» заңда көрсетілген барлық қабылдау тәртіптерін талдау.

 **11.** **Мемлекеттік қызметшілерді аттестаттау.**

 Әкімшілік мемлекеттік қызметшілерді аттестаттау және олардың қызмет ауыстыруы.Жоғары тұрған лауазымға ауыстыру.Маңызы бірдей лауазымға ауыстыру.Төменгі тұрған лауазымға ауыстыру. Мемлекеттік қызметкерлерді даярлау, қайта даярлау және біліктілігін жоғарылату мәселелері бойынша мемлекеттік саясат.

 **12. Мемлекеттік қызмет мәдениеті мен этикасы** .

Мемлекеттік тәртіп, мемлекеттік қызмет мәдениеті және этикасы.Мемлекеттік тәртіптің қызметтік іс-қимылдарының ережелері. Әдептік іс-қимыл.Мемлекеттік қызметкерлердің мәдениеттілігі.Этикалық нормалары.

 **13.** **Қызмет атқару кезіндегі жеңілдіктер және ынталандыру.**

Қызмет атқару кезіндегі жеңілдіктер және түрлері.Ынталандырудың түрлері мен шаралары**.**Көтермелеу шаралары және түрлері.

 **14.Мемлекеттік қызметшілердің жауаптылығы**.

Мемлекеттік қызметшілердің жауаптылығының түрлері және пайда болу негіздері.Тәртіптік жауаптылықтары. Қылмыстық жауаптылықтары. Әкімшілік жауаптылықтары. Материалдық- мүліктік жауаптылықтары. Тәртіптік жазалар.

 **15**.**Мемлекеттік қызметті тоқтату**.

Мемлекеттік қызметті тоқтатудың негіздері.Қызметтен босатылу. Отставка.Лауазымдық өкілеттігін өрескел бұзу.Мемлекеттік қызметте болуға лайықсыз қылықтар жасау.

#  ҰСЫНЫЛАТЫН ӘДЕБИЕТТЕР:

 1. Қазақстан Республикасының Мемлекеттің қызметі туралы заңы. ҚР 2015 жылғы 15 қарашада қабылданған.

 2.Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі, 2014 жылы 5 шілдеде қабылданған

 3. Қазақстан Республикасының әкімшілік рәсімдік- процестік кодексі.

2020 жыл 29 маусымда қабылданған.

4.Нурмашев У.У., Тоқтыбеков Т.А. Админстративное процессуальное право РК. Алматы «Жеті жарғы» 2017ж.

 5.Исабеков А.Қ.,Құсайынов Д.Ө Әкімшілік құқық.Оқу құралы. Алматы,Қазақ университеті,2013ж.

6.Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях). А., 2014 ж.

 7.Жетписбаев Б.А.,Исабеков А.Қ.,Рахметов Е.Ш. Производство по делам об административных правонарушениях в Республике Казахстана. Уебное пособие. Nurpress,Алматы,2013

 8.Жетписбаев Б.А., Административно -правовое принуждение в РК.

Уебное пособие. Nurpress,Алматы,2013

 9.Исабеков А.Қ,.Көшпенбетов Б.М. Әкімшілік жауаптылық. Оқу құралы. Алматы,Қазақ университеті,2014ж.

 10. Оспанова Д.А., Кусаинов Д.О. Админстративное право РК. (Учебное пособие) «Қазақ университеті»,Алматы 2017ж.

**Интернет-ресурстар:** пән бойынша қосымша оқу материалы, сондай-ақ деректер базалар жүйесі үшін құжаттама, үй тапсырмасын, жобаларды орындау үшін пайдаланылатын, univer.kaznu.kz. сайтының бетіндегі ПОӘК бөлімінде қол жетімді болады. htpp//www.Adilet.zan.kz